

Vatten & Miljö i Väst AB

Org.nr 556764-7606

Årsredovisning
för
Vatten & Miljö i Väst AB
556764-7606
Räkenskapsåret
2019

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Kassaflödesanalys	8
Noter	9

Styrelsen och verkställande direktören för Vatten & Miljö i Väst AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2019.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Redovisning sker i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Belopp inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Vatten & Miljö i Väst AB, VIVAB, bildades under 2008. Verksamheten startade 2009-01-01. Verksamheten omfattar uppdrag åt Varberg Vatten AB, 556768 - 1977 och Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, FAVRAB, 556560 - 8121. Dessa bolag äger anläggningarna för vatten och avlopp, VA, och anläggningarna för avfall i respektive kommun och betecknas anläggningsbolag. VIVAB ska driva och utveckla VA-verksamhet samt avfallshantering utom vad gäller myndighetsutövning i de båda kommunerna. Uppdragen regleras via ägardirektiv och ett gemensamt uppdrags- och samarbetsavtal. Dessutom utförs andra mindre uppdrag inom kompetensområdet.

Verksamhet

VIVAB:s uppdrag är att med egen eller inhyrd personal sköta all verksamhet för anläggningsbolagen. Verksamheten innebär produktion och distribution av dricksvatten, avledning och rening av avloppsvatten samt drift, underhåll och förnyelse av VA-anläggningar. VIVAB sköter också den avfallsverksamhet som åvilar kommunerna och driver återvinningscentraler. VIVAB biträder kommunerna vid planering av utbyggnad av VA-anläggning samt är remissinstans i samhällsplaneringsfrågor.

Utöver funktioner för ekonomi i VIVAB och anläggningsbolagen, personal, kundtjänst, fakturering och kommunikation med mera hanteras också gemensamma utvecklingsfrågor och projekt. Några exempel ges nedan.

VIVAB arbetar ständigt med att förenkla och förbättra våra arbetssätt. En del i det är vårt projekt Digital Arbetsplats som realiserades i sin helhet under 2019.

Bolaget omcertifierade sig inom standarderna miljö, kvalité och arbetsmiljö under året och har fortsatt arbetet med att identifiera och utveckla verksamheternas processer, exempelvis genom att systematiskt arbeta med processteam och ett ökat fokus på avvikelser.

VIVAB har under året deltagit och medfinansierat flera forsknings- och utvecklingsprojekt som har inriktning mot dricksvattenproduktion. VIVAB är också delaktig i vissa utbildningar som riktar sig mot VA-verksamhet vid Campus Varberg

Vi har anpassat organisationen för att klara av den tillväxt som finns i kommunerna. Framförallt gäller detta utökade resurser för projektledning och planering. Förutsättningarna på arbetsmarknaden förändras och vi känner av den högkonjunktur som pågår vilken gör att vissa av våra tjänster är svårrekryterade. Utöver våra pensionsavgångar så byter personal arbetsplats oftare, vilket kräver nyrekrytering och planering för överföring av kunskap och kompetens. Vi strävar efter att erbjuda våra anställda möjlighet att byta tjänst inom organisationen för kompetensutveckling och för att behålla medarbetare.

Ägarförhållanden

VIVAB ägs av Varberg Vatten AB och FAVRAB, 50 % vardera. VIVAB har sitt säte i Falkenberg. Organisationsnummer: 556764-7606.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Investeringar

Årets investeringar uppgår till 0,5 mkr. Bland annat har investering gjorts i ny truck och arbetsbodar på Distributionsenheten.

Miljöpåverkan

VIVAB:s verksamhet påverkar den yttre miljön både positivt och negativt. Bolagets uppdrag och kärnverksamhet leder till att vi minskar påverkan på miljön genom att vi tar hand om våra kunders spill- samt dagvatten och renar det innan vattnet släpps ut i recipienten. Reningsprocessen skapar även ett överskott av energi samt ett slam som kan återanvändas. Vi tar även emot våra kunders avfall och återvinningsmaterial och ser till att det behandlas på ett så miljöriktigt sätt som möjligt.

VIVAB:s negativa miljöpåverkan är en följd av vår energi- och kemikalieanvändning samt våra transporter. Vi släpper även ut förorening till vatten och mark genom att all förorening inte kan tas om hand från avloppsreningen samt till viss del lakvatten från deponi. Våra verksamheter är resurskrävande vilket medför att miljöperspektivet i inköps- och upphandlingsfrågor är väsentligt.

Under 2019 har VIVAB lagt mycket fokus på bräddningar. Vid kraftigt regn kan spillvattenledningarna bli överfulla. Då riskerar vattnet att översvämma källare eller tränga upp på marken. För att undvika detta bräddas spillvattnet. Undersökning av hur mycket våra pumpstationer bräddar, och om det sker i känsliga områden har skett, för att på sikt minska påverkan av bräddningar.

Läkemedelsrening

VIVAB har utfört en förstudie av läkemedelsrening under 2019. 2018 beviljades VIVAB ett bidragsstöd på 2,2 miljoner från Naturvårdsverket för att utföra en förstudie av läkemedelsrening och andra mikroföroreningar vid Ullareds avloppsreningsverk (ARV) och för att göra en riskbedömning av föroreningarnas påverkan på mottagande vattendrag (så kallad recipient)

Organisation

Under året har en del mindre organisationsförändringar skett inom bolaget. De rekryteringar som genomförts hänger generellt ihop med att bolagets uppdrag och krav ökat och utvecklats tillsammans med en växande verksamhet. Exempel på utökningar av personal avser bland annat ny planeringsingenjör, processingenjör samt utökning av mekaniker på underhållsenheten för reningsverk i Varberg. Inför verksamhetsåret 2019 bildades den nya avdelningen Verksamhetsstöd innefattandes funktionerna; ekonomi, personal, kundtjänst och fastighetsservice.

Effektivisering

Bolaget har under året fortsatt att arbeta, identifiera och målsätta verksamheternas processer med ambitionen att över tid effektivisera och standardisera arbetet med ständiga förbättringar och avvikelser. VIVAB bidrar i de effektivisering- och besparingsuppdrag som respektive ägarkommun initierat samtidigt som man i ny verksamhetsplan formulerat mål och aktiviteter avseende framtida ekonomiska avväganden och finansieringsfrågor.

Framtida utveckling

VIVAB arbetar i allt större utsträckning med planering inom samhällsbyggnad som en följd av att verka i två växande kommuner. Klimatförändringar, både pågående och förväntade, påverkar också planeringsarbetet men ställer också högre krav på driftsäkerhet och förnyelse. Omfattningen av detta arbete ökar och ställer krav både på ökad kompetens och utökade resurser.

En önskvärd utveckling är också att ytterligare tydliggöra VIVAB:s roll till exempel gentemot kommuninvånare och ägare för att underlätta beslutsvägar och öppna upp för mer samordning. Större förändringar inom avfallsområdet kan på längre sikt påverka VIVAB:s uppdrag.

Kommunerna i Halland har sedan länge ett bra samarbete med regelbunden kontakt gällande till exempel grundvattennivåer och dricksvattenförbrukning. VIVAB har en handlingsplan för en långsiktig vattenförsörjning med målpunkter till år 2050 och 2120 där bland annat klimatförändringar och ökat vattenbehov tas i beräkning.

Under året har VIVAB arbetat fram en ny verksamhetsplan för åren 2020 till 2023. I verksamhetsanalysen identifierades sju prioriterade områden för att nå upp till bolagets långsiktiga målbild. Ett framtida utvecklingsområde är att planera för den framtida VA- och avfallshantering med smart resursanvändning och positiv klimatpåverkan.

Forskning och utveckling

En årlig forsknings- och utvecklingsagenda upprättas och är vägledande för kärnverksamheterna inom vattenförsörjning och avloppsvattenrening för att skapa förutsättningar för innovativa och hållbara lösningar på regionala vattenutmaningar. Ett aktivt medverkande inom både svensk och internationell forskning och samverkan mellan vattensektorns aktörer skapar förutsättningar för uthålliga och konkurrenskraftiga vattentjänster och systemlösningar i framtiden. Den långsiktiga finansieringen av FoU-satsningar som utförs av VIVAB baseras på den årliga omsättningen av anläggningsbolagen relaterad till VA-verksamheten.

Flerårsöversikt (tkr)	2019	2018	2017	2016	2015
Nettoomsättning	163 520	152 458	143 391	132 838	129 015
Resultat efter finansiella poster	318	311	-215	34	353
Balansomslutning	36 096	45 196	39 634	31 588	30 203
Kassalikviditet (%)	82,0	81,6	109,0	112,0	107,0
Soliditet (%)	26,5	20,7	23,0	29,5	30,9
Avkast. på sysselsatt kap. (%)	3,3	0,8	neg	0,3	3,5
Avkastning på just. eget kap. (%)	2,6	2,6	neg	0,3	3,8
Avkastning på totalt kap. (%)	1,0	0,7	neg	0,1	1,2
Antal anställda	187	177	168	160	157
varav kvinnor (%)	32	32	29	29	30
varav män (%)	68	68	71	71	70

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Resultat och ställning

Bolagets intäkter består huvudsakligen av ersättningar avseende uppdragen från de båda anläggningsbolagen. Bolaget gör ingen vinst på dessa uppdrag utan ersätts med de faktiska nettokostnaderna. I bolaget redovisas kostnader för gemensamma funktioner som ledning, ekonomi- och personalfunktion, kundtjänst, teknisk utveckling mm. Kostnader för personal och andra omkostnader för att driva VA- och avfallsverksamheterna i anläggningsbolagen ingår samt även en del gemensamma utredningar med mera.

Bolagets resultat kommer från externa uppdrag inom kompetensområdet t ex spolbilsuppdrag och mindre VA-arbeten.

Förändring av eget kapital (tkr)

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	6 000	-60	1	5 941
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:		1	-1	0
Årets resultat			0	0
Belopp vid årets utgång	6 000	-59	0	5 942

Förslag till behandling av ansamlad förlust

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten (kronor):

ansamlad förlust	-58 639
årets vinst	215
	-58 424
behandlas så att i ny räkning överföres	-58 424

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning	Not	2019-01-01	2018-01-01
Tkr	1	-2019-12-31	-2018-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	163 520	152 457
Övriga rörelseintäkter		5 423	3 719
Summa rörelsens intäkter		168 944	156 176
Rörelsens kostnader			
Varor och material		-6 789	-6 120
Övriga externa kostnader	3, 4	-37 720	-34 033
Personalkostnader	5	-121 981	-114 141
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-2 061	-1 564
Övriga rörelsekostnader		-46	0
Summa rörelsens kostnader		-168 597	-155 857
Rörelseresultat		347	319
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		2	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		-31	-8
Summa finansiella poster		-30	-8
Resultat efter finansiella poster		318	311
Bokslutsdispositioner	6	-270	-270
Resultat före skatt		48	41
Skatt på årets resultat	7	-47	-40
Årets resultat		0	1

Balansräkning	Not	2019-12-31	2018-12-31
Tkr	1		
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Maskiner och andra tekniska anläggningar	8	7 752	8 902
Inventarier, verktyg och installationer	9	4 832	4 143
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	10	113	1 658
Summa materiella anläggningstillgångar		12 696	14 704
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga fordringar	11	45	45
Summa anläggningstillgångar		12 741	14 749
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Råvaror och förnödenheter		2 414	1 974
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		1 756	953
Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag		4 135	0
Aktuella skattefordringar		1 462	1 434
Övriga fordringar		0	12
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	658	849
Summa kortfristiga fordringar		8 011	3 247
<i>Fordran Falkenbergs kommun (koncernkonto)</i>		12 925	0
<i>Kassa och bank</i>		5	25 226
Summa omsättningstillgångar		23 355	30 447
SUMMA TILLGÅNGAR		36 096	45 196

Balansräkning

Tkr

Not

1

2019-12-31

2018-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER**Eget kapital**

13, 14

Bundet eget kapital

Aktiekapital

6 000

6 000

Summa bundet eget kapital**6 000****6 000*****Fritt eget kapital***

Balanserad vinst eller förlust

-59

-60

Årets resultat

0

1

Summa fritt eget kapital**-58****-59****Summa eget kapital****5 942****5 941****Obeskattade reserver**

15

4 631

4 361

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

6 150

7 618

Övriga skulder

7 793

5 985

Skulder till intresseföretag och gemensamt styrda företag

0

3 670

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

16

11 580

17 621

Summa kortfristiga skulder**25 523****34 894****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****36 096****45 196**

Kassaflödesanalys

Tkr

Not

1

2019-01-01

-2019-12-31

2018-01-01

-2018-12-31

Den löpande verksamheten

Resultat före finansiella poster

346

319

Avskrivningar

2 060

1 564

Erhållen ränta

2

1

Erlagd ränta

-31

-8

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

46

0

Betald skatt

-74

-95

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital

2 349

1 781

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av varulager och pågående arbete

-440

-268

Förändring av kundfordringar

-803

-122

Förändring av kortfristiga fordringar

-3 932

10 324

Förändring av leverantörsskulder

-1 468

1 043

Förändring av kortfristiga skulder

-7 903

4 249

Kassaflöde från den löpande verksamheten

-12 197

17 007

Investeringsverksamheten

Investeringar i materiella anläggningstillgångar

-499

-10 547

Försäljning av materiella anläggningstillgångar

400

0

Kassaflöde från investeringsverksamheten

-99

-10 547

Årets kassaflöde

-12 296

6 460

Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets början

25 226

18 766

Likvida medel vid årets slut

12 930

25 226

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Från och med räkenskapsåret 2014 upprättas årsredovisningen med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning* (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Intäktsredovisning

Företaget vinstavräknar utförda tjänsteuppdrag på löpande räkning i den takt arbetet utförs. Pågående, ej fakturerade tjänsteuppdrag, tas i balansräkningen upp till det beräknade faktureringsvärdet av utfört arbete och redovisas i posten Övriga fordringar. Detta innebär en förändring mot tidigare regelverk då alternativregeln användes. Förändringen innebär dock ingen förändring av redovisningen.

Företaget vinstavräknar utförda tjänsteuppdrag med fast pris när arbetet är avslutat. Pågående, ej fakturerade tjänsteuppdrag, värderas i balansräkningen till direkt nedlagda utgifter med tillägg för andelen för indirekta utgifter samt för fakturerade dellikvider. Nettovärdet redovisas i posten Pågående arbeten för annans räkning.

Företaget vinstavräknar entreprenadarbeten på löpande räkning i den takt arbetet utförs. Pågående, ej fakturerade entreprenadarbeten, tas i balansräkningen upp till det beräknade faktureringsvärdet av utfört arbete och redovisas i posten Övriga fordringar. Detta innebär en förändring mot tidigare regelverk då alternativregeln användes. Förändringen innebär dock ingen förändring av redovisningen.

Företaget vinstavräknar entreprenadarbeten med fast pris när arbetet är avslutat. Pågående, ej fakturerade entreprenadarbeten värderas i balansräkningen till direkt nedlagda utgifter med tillägg för andelen för indirekta utgifter och med avdrag för fakturerade dellikvider. Nettovärdet redovisas i posten Pågående arbeten för annans räkning.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar. Anläggningstillgångarna delas upp i komponenter som är betydande samt har skilda avskrivningstider.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträngörs eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras med en ny avskrivningsplan.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Utgifter för forskningsaktiviteter kostnadsförs i takt med att de uppstår.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

Maskiner och andra tekniska anläggningar	10-33%
Inventarier, verktyg och installationer	10-33%

Leasing och hyra

Samtliga leasing- och hyresavtal redovisas som operationella leasingavtal. Det innebär att leasingavgiften kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret har värderats, med tillämpning av först-in först-ut-principen, till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Skatt

Årets totala skatt för företaget utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är den skatt som beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Uppskjuten skatt beräknas med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar, skulder och avsättningar.

Statliga bidrag

Bidrag från staten redovisas till verkligt värde när det är rimligt och säkert att bidraget kommer att erhållas och företaget kommer uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget. Bidrag avsedda att täcka investeringar i materiella eller immateriella anläggningstillgångar reducerar tillgångarnas anskaffningsvärden och därmed det avskrivningsbara beloppet.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Kassalikviditet (%)

Omsättningstillgångar inklusive outnyttjad checkräkningskredit minskat med varulager i relation till kortfristiga skulder.

Soliditet (%)

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på sysselsatt kapital (%)

Resultat efter finansnetto med tillägg av räntekostnader i relation till genomsnittligt sysselsatt kapital.

Sysselsatt kapital = totala tillgångar minskat med icke räntebärande skulder inklusive latent skatteskulder.

Avkastning på justerat eget kapital (%)

Resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt).

Avkastning på totalt kapital (%)

Resultat efter finansiella poster med tillägg av räntekostnader dividerat med genomsnittlig balansomslutning.

Antal anställda

Årsanställda under räkenskapsåret.

Bedömningar och uppskattningar

Bolaget gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som görs ses över regelbundet och vår bedömning är att dessa inte innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2019	2018
Nettoomsättningen per kund		
Varberg Vatten AB	87 460	82 075
Falkenbergs Vatten & Renhållning AB	74 684	69 170
Övriga externa kunder	1 377	1 213
	163 520	152 458
Rörelseresultat per intäktsstyp		
Grundersättning driftuppdrag anläggningsbolag	116 284	110 992
Timersättningar anläggningsbolag	42 409	37 595
Uppdragsverksamhet	1 427	990
Förrådsförsäljning	2 032	1 793
Övriga intäkter	1 369	1 088
	163 520	152 458

Not 3 Leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 7 725 tkr (7 058 tkr).

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2019	2018
Inom ett år	7 231	6 793
Senare än ett år men inom fem år	12 886	9 136
	20 117	15 929

Not 4 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2019	2018
Revisionstjänst Falkenberg AB		
Revisionsuppdrag	35	0
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	5	0
Skatterådgivning	0	0
Övriga tjänster	0	0
	40	0

PwC

Revisionsuppdrag		38
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	21	9
Skatterådgivning	0	0
Övriga tjänster		65
	21	112

Not 5 Anställda och personalkostnader

	2019	2018
Medelantalet anställda		
Kvinnor	59	56
Män	128	121
	187	177

Löner och andra ersättningar

Styrelse och verkställande direktör	1 982	1 840
Övriga anställda	81 653	75 329
	83 634	77 169

Sociala kostnader

Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	789	699
Pensionskostnader för övriga anställda	7 738	9 040
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	25 872	24 113
	34 400	33 851

Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader

118 034	111 020
----------------	----------------

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	10 %	20 %
Andel män i styrelsen	90 %	80 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	43 %	43 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	57 %	57 %

Avtal om avgångsvederlag

Enligt gällande avtal har verkställande direktören rätt till 18 månadslöner vid uppsägning från bolaget.

Not 6 Bokslutsdispositioner

	2019	2018
Förändring av överavskrivningar	-270	-270
	-270	-270

Not 7 Aktuell och uppskjuten skatt

	2019	2018
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	47	40
Totalt redovisad skatt	47	40

Avstämning av effektiv skatt

		2019		2018
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		47		41
Skatt enligt gällande skattesats	21,40	-10	22,00	-9
Ej avdragsgilla kostnader		-37		-31
Redovisad effektiv skatt	100,54	-47	97,10	-40

Not 8 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	17 565	10 722
Inköp	244	6 843
Försäljningar	-116	
Omklassificeringar	485	
Utrangeringar	-330	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	17 848	17 565
Ingående avskrivningar	-8 663	-7 910
Omklassificeringar	-146	
Årets avskrivningar	-1 287	-753
Utgående ackumulerade avskrivningar	-10 096	-8 663
Utgående redovisat värde	7 752	8 902

Not 9 Inventarier, verktyg och installationer

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	14 349	12 256
Inköp	227	2 093
Omklassificeringar	1 147	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	15 723	14 349
Ingående avskrivningar	-10 206	-9 454

Omklassificeringar	88	
Årets avskrivningar	-773	-752
Utgående ackumulerade avskrivningar	-10 891	-10 206
Utgående redovisat värde	4 832	4 143

Not 10 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 658	106
Inköp	27	1 552
Omklassificeringar	-1 573	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	113	1 658
Utgående redovisat värde	113	1 658

Not 11 Andra långfristiga fordringar

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	45	0
Tillkommande fordringar	0	45
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	45	45
Utgående redovisat värde	45	45

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2019-12-31	2018-12-31
Förutbetald försäkringspremie	38	27
Övriga poster	621	822
	658	849

Not 13 Antal aktier och kvotvärde

	Antal aktier	Kvot- värde
Namn		
Antal A-Aktier	6 000	1
	6 000	

Not 14 Disposition av vinst eller förlust

2019-12-31

Förslag till behandling av ansamlad förlust

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten:

ansamlad förlust	-59
årets vinst	0
	-58

behandlas så att i ny räkning överföres	-58
--	-----

Not 15 Obeskattade reserver

2019-12-31

2018-12-31

Akkumulerade överavskrivningar	4 631	4 361
	4 631	4 361

Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

2019-12-31

2018-12-31

Upplupna semesterlöner	4 282	4 433
Upplupna sociala avgifter m.m.	2 936	3 299
Upplupna pensionskostnader	4 133	3 735
Förutbetalda intäkter		5 601
Övriga poster	228	553
Löneskulder	0	
	11 580	17 621

Not 17 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga händelser har inträffat efter balansdagen men före undertecknandet av denna årsredovisning som är att beteckna såsom väsentlig.

Vatten & Miljö i Väst AB

Org.nr 556764-7606

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas årsstämman 2020-04-06 för fastställelse.

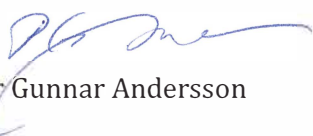
Falkenberg 2020-02-27



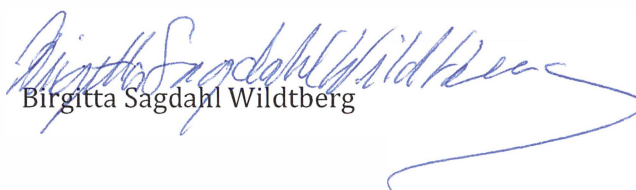
Peter Sjöholm
Ordförande



Margareta Björksund-Tuominen
Verkställande direktör



Per Gunnar Andersson



Birgitta Sagdahl Wildtberg



Björn Bengtsson



Daniel Boman Ivarsson



Filip Zackrisson



Vagn Abel



Harald Lagerstedt



Johan Idmark



Lars Bertil Nilsson

Vår revisionsberättelse har lämnats 2020-03-09

Revisionstjänst Falkenberg AB



Christer Andersson
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Vatten & Miljö i Väst AB

Org.nr 556764-7606

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Vatten & Miljö i Väst AB för räkenskapsåret 2019.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Vatten & Miljö i Väst ABs finansiella ställning per den 2019-12-31 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Vatten & Miljö i Väst AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för räkenskapsåret 2018 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 2019-02-27 med omodifierade uttalanden i *Rapport om årsredovisningen*.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka

en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Vatten & Miljö i Väst AB för räkenskapsåret 2019 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Vatten & Miljö i Väst AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Falkenberg den 9 mars 2020

Revisionstjänst Falkenberg AB

Christer Andersson
Auktoriserad revisor



FALKENBERG

Lekmannarevisorerna i Vatten & Miljö i Väst AB, Falkenberg

**Till årsstämman i Vatten &
Miljö i Väst AB**

Organisationsnummer 556764-7606

Granskningsrapport för 2019

Vi, av fullmäktige i Falkenbergs kommun och Varbergs kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Vatten Miljö i Väst AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivs enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Den grundläggande granskningen avseende 2019 har inriktats på följande områden:

- Bolagets riskbedömning och internkontrollplan.
- Bolagets efterlevnad av ägardirektiv och bolagsordning.
- Kommunikation samt former för dialog mellan bolag och ägare.
- Bolagets styrning av verksamheten, prognos samt efterlevnad av fullmäktiges mål.
- Riskanalys avseende måluppfyllelse

- Framtida utmaningar
- Verksamhetsmässiga förändringar
- Framtida infrastruktur
- Skalskydd
- Underhållsplan

Metod

Granskningen baseras på genomgång av relevant dokumentation samt intervju med VD, ekonomichef, ordförande och vice ordförande. Granskningen omfattar också dokumentstudier där vi tagit del av;

- Bolagsordning
- Ägardirektiv
- Styrelseprotokoll
- Verksamhetsplan

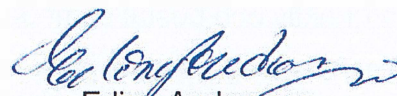
lakttagelser och bedömningar

Vi bedömer att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Falkenberg 2020-02-18


Sven-Arne Rasmussen


Erling Andersson