

Vatten & Miljö i Väst AB

Org.nr 556764-7606

Årsredovisning
för
Vatten & Miljö i Väst AB
556764-7606
Räkenskapsåret
2020

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	6
Balansräkning	7
Kassaflödesanalys	9
Noter	10

Styrelsen och verkställande direktören för Vatten och Miljö i Väst AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2020.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Redovisning sker i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Belopp inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Vatten & Miljö i Väst AB, VIVAB, bildades under 2008. Verksamheten startade 2009-01-01. Verksamheten omfattar uppdrag åt Varberg Vatten AB, 556768 - 1977 och Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, FAVRAB, 556560 - 8121. Dessa bolag äger anläggningarna för vatten och avlopp, VA, och anläggningarna för avfall i respektive kommun och betecknas anläggningsbolag. VIVAB ska driva och utveckla VA-verksamhet samt avfallshantering utom vad gäller myndighetsutövning i de båda kommunerna. Uppdragen regleras via ägardirektiv och ett gemensamt uppdrags- och samarbetsavtal. Dessutom utförs andra mindre uppdrag inom kompetensområdet.

Verksamhet

VIVAB:s uppdrag är att med egen eller inhyrd personal sköta all verksamhet för anläggningsbolagen. Verksamheten innebär produktion och distribution av dricksvatten, avledning och rening av avloppsvatten samt drift, underhåll och förnyelse av VA-anläggningar. VIVAB sköter också den avfallsverksamhet som åvilar kommunerna och driver återvinningscentraler. VIVAB biträder kommunerna vid planering av utbyggnad av VA-anläggning samt är remissinstans i samhällsplaneringsfrågor.

Utöver funktioner för ekonomi i VIVAB och anläggningsbolagen, personal, kundtjänst, fakturering och kommunikation med mera hanteras också gemensamma utvecklingsfrågor och projekt. Några exempel ges nedan.

VIVAB:s nya avfallsanläggning i Gödastorp är i drift. En förändring är att det matavfall som samlas in i Varberg och Falkenberg blir lokalt producerad biogas i Gödastorp. En miljösmart anläggning som möjliggör minskade koldioxidutsläpp. Sopbilarna hämtar invånarnas brännbara hushållsavfall och matavfall samtidigt och tömmer kärlen i två olika fack. Sedan 1 oktober 2020 kör alla sopbilar till Gödastorp där det brännbara hushållsavfallet omlastas till stora containrar för vidare transport till förbränning i Halmstad. Matavfallet lämnas direkt till den nya förbehandlingsdelen i anläggningen där det förbereds för att kunna bli biogas i anläggningen bredvid.

Bolaget har omcertifierat sig inom standarderna miljö, kvalité och arbetsmiljö under året och har fortsatt arbetet med att identifiera och utveckla verksamheternas processer, exempelvis genom att systematiskt arbeta med processteam och ett ökat fokus på avvikelser.

En del av VIVAB:s uppströmsarbete är att minimera stoppen i våra pumpstationer och avloppsledningar. Problematiken med stopp i ledningsnätet är en återkommande fråga och vi behöver informera inte bara regelbundet till olika områden utan även till olika målgrupper, såväl privatpersoner som verksamheter. Under hösten 2020 arbetade VIVAB därför aktivt med att öka medvetenheten

kring frågan om vad som är okej att spola ner i avloppet (kiss, bajs och toalettpapper) och vad som orsakar stopp (allt annat).

Under året har VIVAB följt situationen med coronaviruset noga. Vår utgångspunkt är att följa de rekommendationer som ges, både nationellt och lokalt, och vi har haft regelbunden kontakt med våra kommuner för att hantera frågor på liknande sätt. Tidigt i våras gjordes en omfattande riskanalys för alla delar av verksamheten. Då bildades även en arbetsgrupp som har haft avstämningar varje till varannan vecka och då följt upp och kompletterat riskanalysen regelbundet. Information till våra medarbetare om situationen och om de förhållningssätt som gäller har löpande uppdaterats på vårt intranät.

VIVAB har under året deltagit och medfinansierat flera forsknings- och utvecklingsprojekt som har inriktning mot dricksvattenproduktion och rening av avloppsvatten. VIVAB är också delaktig i vissa utbildningar som riktar sig mot VA-verksamhet vid Campus Varberg.

I början av 2020 ställdes insamlingsskåp ut vid Coopbutiker i varje kommun för att samla in mindre elektronik som till exempel batterier, glödlampor, lågenergilampor och småelektronik. Hämtning sker regelbundet av VIVAB:s personal, med ett bra insamlingsresultat. Insamlingsskåpen EL:IN, som skåpen heter, har fått ett positivt gensvar.

VIVAB verkar i två expansiva kommuner där personal med erfarenhet är attraktiv. Det finns många aktörer på marknaden som vill ha erfaren arbetskraft, bland annat konsultfirmor som ser vår personals kompetens som attraktiv. Det är alltså av stor vikt att vi ses som en attraktiv arbetsgivare där personalen trivs och har möjlighet till intern förflyttning. VIVAB utökat antal anställda med fem personer sedan december 2019. Vi har även haft en större rörlighet inom VIVAB och det är mycket positivt att kunna erbjuda vår redan anställda personal tillfälle att byta eller prova på andra tjänster inom VIVAB.

Ägarförhållanden

VIVAB ägs av Varberg Vatten AB och FAVRAB, 50% vardera. VIVAB har sitt säte i Falkenberg. Organisationsnummer: 556764-7606.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Investeringar

Årets investeringar uppgår till 1,2 mkr. Exempel på investeringar är utveckling av administrativa system samt mätinstrument.

Miljöpåverkan

VIVAB:s verksamhet påverkar den yttre miljön både positivt och negativt. Bolagets uppdrag och kärnverksamhet leder till att vi minskar påverkan på miljön genom att vi tar hand om våra kunders spill- samt dagvatten och renar det innan vattnet släpps ut i recipienten. Reningsprocessen skapar även ett överskott av energi samt ett slam som kan återanvändas. Vi tar även emot våra kunders avfall och återvinningsmaterial och ser till att det behandlas på ett så miljöriktigt sätt som möjligt.

VIVAB:s negativa miljöpåverkan är en följd av vår energi- och kemikalieanvändning samt våra transporter. Vi släpper även ut förorening till vatten och mark genom att all förorening inte kan tas om hand från avloppsreningen samt till viss del lakvatten från deponierna. Våra verksamheter är resurskrävande vilket medför att miljöperspektivet i inköps- och upphandlingsfrågor är väsentligt.

Under 2020 har VIVAB fortsatt lagt mycket fokus på bräddningar. Vid kraftigt regn kan spillvattenledningarna bli överfulla. Då riskerar vattnet att översvämma källare eller tränga upp på marken. För att undvika detta bräddas spillvattnet. Undersökning av hur mycket våra pumpstationer bräddar, och om det sker i känsliga områden har skett, för att på sikt minska påverkan av bräddningar.

Läkemedelsrening

Naturvårdsverket har återigen beviljat bidragspengar till ett förstudieprojekt avseende implementering av läkemedelsrening vid avloppsreningsverk - den här gången gäller det Getteröverket i Varberg. Forskning och utvecklingsavdelningen har inlett förberedelser genom att etablera en uppställningsplats för olika pilotanläggningar på Getteröverket där den egna UF-testanläggningen kommer att utgöra en central roll. Projektet förväntas färdigställas under 2021.

Organisation

Under den pågående pandemin har våra verksamheter påverkats på olika sätt men på det stora hela har vi kunnat utföra vårt uppdrag utan större störningar. Med kreativitet och stor omtanke om varandra har våra medarbetare hjälpts åt att få verksamheten att fungera utifrån de nya förutsättningarna.

Under året har en del mindre organisationsförändringar skett inom bolaget. De rekryteringar som genomförts hänger generellt ihop med att bolagets uppdrag och krav ökat och utvecklats tillsammans med en växande verksamhet. Exempel på utökningar av personal avser bland annat ny enhetschef på Projekt och planering, miljöingenjör samt rörmontör.

Effektivisering

Bolaget har under året fortsatt att arbeta, identifiera och målsätta verksamheternas processer med ambitionen att över tid effektivisera och standardisera arbetet med ständiga förbättringar och avvikelser. VIVAB bidrar i de effektivisering- och besparingsuppdrag som respektive ägarkommun initierat samtidigt som man i ny verksamhetsplan formulerat mål och aktiviteter avseende framtida ekonomiska avväganden och finansieringsfrågor.

Framtida utveckling

VIVAB arbetar i allt större utsträckning med planering inom samhällsbyggnad som en följd av att verka i två växande kommuner. Klimatförändringar, både pågående och förväntade, påverkar också planeringsarbetet men ställer också högre krav på driftsäkerhet och förnyelse. Omfattningen av detta arbete ökar och ställer krav både på ökad kompetens och utökade resurser.

En önskvärd utveckling är också att ytterligare tydliggöra VIVAB:s roll till exempel gentemot kommuninvånare och ägare för att underlätta beslutsvägar och öppna upp för mer samordning. Större förändringar inom avfallsområdet kan på längre sikt påverka VIVAB:s uppdrag.

Under 2020 har vi genomfört flera VA-projekt som fått olika bidrag. I Åkulla fick vi bidrag för att utreda möjligheterna för att rena avloppsvatten till tekniskt- eller dricksvatten. Vid Bergagårds pumpstation genomförs ett projekt för att minska förorenings- och näringsbelastningen som uppkommer i samband med bräddningar. Vi tittade även närmare på att minska utsläppen av mikroplaster och andra dagvattenföroreningar i vattenmiljöer.

Under året har VIVAB arbetat fram en ny verksamhetsplan för åren 2020 till 2023. I verksamhetsanalysen identifierades sju prioriterade områden för att nå upp till bolagets långsiktiga

målbild. Ett framtida utvecklingsområde är exempelvis fortsatt arbete med en kompetensförsörjningsplan.

Forskning och utveckling

En årlig forsknings- och utvecklingsagenda upprättas och är vägledande för kärnverksamheterna inom vattenförsörjning och avloppsvattenrening för att skapa förutsättningar för innovativa och hållbara lösningar på regionala vattenutmaningar. Ett aktivt medverkande inom både svensk och internationell forskning och samverkan mellan vattensektorns aktörer skapar förutsättningar för uthålliga och konkurrenskraftiga vattentjänster och systemlösningar i framtiden. Den långsiktiga finansieringen av FoU-satsningar som utförs av VIVAB baseras på den årliga omsättningen av anläggningsbolagen relaterad till VA-verksamheten.

Flerårsöversikt (tkr)	2020	2019	2018	2017	2016
Nettoomsättning	166 619	163 520	152 458	143 391	132 838
Resultat efter finansiella poster	209	318	311	-215	34
Balansomslutning	41 366	36 096	45 196	39 634	31 588
Kassalikviditet (%)	87,6	82,0	81,6	109,0	112,0
Soliditet (%)	23,5	26,5	20,7	23,0	29,5
Avkast. på sysselsatt kap. (%)	2,1	3,3	0,8	neg	0,3
Avkastning på just. eget kap. (%)	1,7	2,6	2,6	neg	0,3
Avkastning på totalt kap. (%)	0,5	1,0	0,7	neg	0,1
Antal anställda	192	187	177	168	160
varav kvinnor (%)	33	32	32	29	29
varav män (%)	67	68	68	71	71

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Resultat och ställning

Bolagets intäkter består huvudsakligen av ersättningar avseende uppdragen från de båda anläggningsbolagen. Bolaget gör ingen vinst på dessa uppdrag utan ersätts med de faktiska nettokostnaderna. I bolaget redovisas kostnader för gemensamma funktioner som ledning, ekonomi- och personalfunktion, kundtjänst, forskning och utveckling mm. Kostnader för personal och andra omkostnader för att driva VA- och avfallsverksamheterna i anläggningsbolagen ingår samt även en del gemensamma utredningar med mera.

Bolagets resultat kommer från externa uppdrag inom kompetensområdet t ex spolbilsuppdrag och mindre VA-arbeten.

Förändring av eget kapital (tkr)

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	6 000	-59	0	5 942
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:		0	0	0
Årets resultat			0	0
Belopp vid årets utgång	6 000	58	0	5 941

Förslag till behandling av ansamlad förlust

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten (kronor):

ansamlad förlust	-58 424
årets förlust	-417
	-58 841

behandlas så att i ny räkning överföres	-58 841
--	---------

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Resultaträkning	Not	2020-01-01	2019-01-01
Tkr	1	-2020-12-31	-2019-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	166 619	163 520
Övriga rörelseintäkter		4 470	5 423
Summa rörelsens intäkter		171 089	168 943
Rörelsens kostnader			
Varor och material		-8 597	-6 789
Övriga externa kostnader	3, 4	-34 458	-37 720
Personalkostnader	5	-125 745	-121 981
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-2 064	-2 061
Övriga rörelsekostnader		0	-46
Summa rörelsens kostnader		-170 864	-168 597
Rörelseresultat		225	346
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0	2
Räntekostnader och liknande resultatposter		-16	-31
Summa finansiella poster		-16	-29
Resultat efter finansiella poster		209	317
Bokslutsdispositioner	6	-164	-270
Resultat före skatt		45	47
Skatt på årets resultat	7	-45	-47
Årets resultat		0	0

h

for

Balansräkning	Not	2020-12-31	2019-12-31
Tkr	1		
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Maskiner och andra tekniska anläggningar	8	6 557	7 752
Inventarier, verktyg och installationer	9	4 548	4 832
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	10	811	113
Summa materiella anläggningstillgångar		11 916	12 696
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga fordringar	11	45	45
Summa anläggningstillgångar		11 961	12 741
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Råvaror och förnödenheter		2 571	2 414
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		1 469	1 756
Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag		5 347	4 135
Aktuella skattefordringar		2 207	1 462
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	761	658
Summa kortfristiga fordringar		10 036	8 011
<i>Kassa och bank</i>		16 797	12 930
Summa omsättningstillgångar		29 404	23 355
SUMMA TILLGÅNGAR		41 113	36 096

L

DB

Ø

Balansräkning	Not	2020-12-31	2019-12-31
Tkr	1		
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	13, 14		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		6 000	6 000
Summa bundet eget kapital		6 000	6 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		-58	-59
Summa fritt eget kapital		-59	-58
Summa eget kapital		5 941	5 942
Obeskattade reserver	15	4 795	4 631
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		7 796	6 150
Övriga skulder		8 672	7 793
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	13 909	11 580
Summa kortfristiga skulder		30 640	25 523
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		41 113	36 096

✓

82

Kassaflödesanalys

Tkr

Not

1

2020-01-01

-2020-12-31

2019-01-01

-2019-12-31

Den löpande verksamheten

Resultat före finansiella poster	225	346
Avskrivningar	2 064	2 060
Erhållen ränta	0	2
Erlagd ränta	-16	-31
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	-10	46
Betald skatt	-790	-74
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	1 473	2 349

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av varulager och pågående arbete	-157	-440
Förändring av kundfordringar	287	-803
Förändring av kortfristiga fordringar	-1 315	-3 932
Förändring av leverantörsskulder	1 646	-1 468
Förändring av kortfristiga skulder	3 218	-7 903
Kassaflöde från den löpande verksamheten	5 152	-12 197

Investeringsverksamheten

Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-1 284	-499
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	400
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-1 284	-99

Årets kassaflöde

3 868 **-12 296**

Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets början 12 930 25 226

Likvida medel vid årets slut

16 798 **12 930**

h 8
JE

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Från och med räkenskapsåret 2014 upprättas årsredovisningen med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning* (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Företaget vinstavräknar utförda tjänsteuppdrag på löpande räkning i den takt arbetet utförs. Pågående, ej fakturerade tjänsteuppdrag, tas i balansräkningen upp till det beräknade faktureringsvärdet av utfört arbete och redovisas i posten Övriga fordringar. Detta innebär en förändring mot tidigare regelverk då alternativregeln användes. Förändringen innebär dock ingen förändring av redovisningen.

Företaget vinstavräknar utförda tjänsteuppdrag med fast pris när arbetet är avslutat. Pågående, ej fakturerade tjänsteuppdrag, värderas i balansräkningen till direkt nedlagda utgifter med tillägg för andelen för indirekta utgifter samt för fakturerade dellikvider. Nettovärdet redovisas i posten Pågående arbeten för annans räkning.

Företaget vinstavräknar entreprenadarbeten på löpande räkning i den takt arbetet utförs. Pågående, ej fakturerade entreprenadarbeten, tas i balansräkningen upp till det beräknade faktureringsvärdet av utfört arbete och redovisas i posten Övriga fordringar. Detta innebär en förändring mot tidigare regelverk då alternativregeln användes. Förändringen innebär dock ingen förändring av redovisningen.

Företaget vinstavräknar entreprenadarbeten med fast pris när arbetet är avslutat. Pågående, ej fakturerade entreprenadarbeten värderas i balansräkningen till direkt nedlagda utgifter med tillägg för andelen för indirekta utgifter och med avdrag för fakturerade dellikvider. Nettovärdet redovisas i posten Pågående arbeten för annans räkning.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar. Anläggningstillgångarna delas upp i komponenter som är betydande samt har skilda avskrivningstider.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras med en ny avskrivningsplan.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Utgifter för forskningsaktiviteter kostnadsförs i takt med att de uppstår.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

Maskiner och andra tekniska anläggningar	10-33%
Inventarier, verktyg och installationer	10-33%

Leasing och hyra

Samtliga leasing- och hyresavtal redovisas som operationella leasingavtal. Det innebär att leasingavgiften kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret har värderats, med tillämpning av först-in först-ut-principen, till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader.

Skatt

Årets totala skatt för företaget utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är den skatt som beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Uppskjuten skatt beräknas med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar, skulder och avsättningar.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning redovisas den uppskjutna skatteskulden på obeskattade reserver, som en del av de obeskattade reserverna.

Statliga bidrag

Bidrag från staten redovisas till verkligt värde när det är rimligt och säkert att bidraget kommer att erhållas och företaget kommer uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget. Bidrag avsedda att täcka investeringar i materiella eller immateriella anläggningstillgångar reducerar tillgångarnas anskaffningsvärden och därmed det avskrivningsbara beloppet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning redovisas den uppskjutna skatteskulden på obeskattade reserver, som en del av de obeskattade reserverna.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Kassalikviditet (%)

Omsättningstillgångar inklusive outnyttjad checkräkningskredit minskat med varulager i relation till kortfristiga skulder.

Soliditet (%)

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på sysselsatt kapital (%)

Resultat efter finansnetto med tillägg av räntekostnader i relation till genomsnittligt sysselsatt kapital.

Sysselsatt kapital = totala tillgångar minskat med icke räntebärande skulder inklusive latent skatteskulder.

Avkastning på justerat eget kapital (%)

Resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt).

Avkastning på totalt kapital (%)

Resultat efter finansiella poster med tillägg av räntekostnader dividerat med genomsnittlig balansomslutning.

Antal anställda

Årsanställda under räkenskapsåret.

Bedömningar och uppskattningar

Bolaget gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som görs ses över regelbundet och vår bedömning är att dessa inte innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år.



Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2020	2019
Nettoomsättningen per kund		
Varberg Vatten AB	85 702	87 460
Falkenbergs Vatten & Renhållning AB	79 851	74 684
Övriga externa kunder	1 066	1 377
	166 619	163 520
Rörelseresultat per intäktsstyp		
Grundersättning driftuppdrag anläggningsbolag	118 347	116 284
Timersättningar anläggningsbolag	44 189	42 409
Uppdragsverksamhet	1 193	1 427
Förrådsförsäljning	2 000	2 032
Övriga intäkter	890	1 369
	166 619	163 520

Not 3 Leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår 7 648 tkr (7 725 tkr).

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2020	2019
Inom ett år	6 618	7 231
Senare än ett år men inom fem år	31 030	24 886
	37 648	32 117

Not 4 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2020	2019
Revisionstjänst Falkenberg AB		
Revisionsuppdrag	36	35
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	9	5
Övriga tjänster	3	
	48	40

PwC

Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	21
	0	21

Not 5 Anställda och personalkostnader

	2020	2019
Medelantalet anställda		
Kvinnor	64	59
Män	128	128
	192	187
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 895	1 982
Övriga anställda	84 953	81 653
	86 848	83 634
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	855	789
Pensionskostnader för övriga anställda	9 109	7 738
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	26 274	25 872
	36 239	34 400
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	123 087	118 034
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	10 %	10 %
Andel män i styrelsen	90 %	90 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	33 %	43 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	67 %	57 %

Avtal om avgångsvederlag

Enligt gällande avtal har verkställande direktören rätt till 18 månadslöner vid uppsägning från bolaget.

Not 6 Bokslutsdispositioner

	2020	2019
Förändring av överavskrivningar	-164	-270
	-164	-270

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Not 7 Aktuell och uppskjuten skatt

	2020	2019
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	45	47
Totalt redovisad skatt	45	47

Avstämning av effektiv skatt

		2020		2019
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		45		47
Skatt enligt gällande skattesats	21,4	10	21,40	-10
Ej avdragsgilla kostnader		-35		-37
Redovisad effektiv skatt	100,2	-45	100,54	-47

Not 8 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	17 848	17 565
Inköp	0	244
Försäljningar	0	-116
Omklassificeringar	0	485
Utrangeringar	0	-330
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	17 848	17 848
Ingående avskrivningar	-10 096	-8 663
Omklassificeringar	0	-146
Årets avskrivningar	-1 195	-1 287
Utgående ackumulerade avskrivningar	-11 291	-10 096
Utgående redovisat värde	6 557	7 752

Not 9 Inventarier, verktyg och installationer

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	15 723	14 349
Inköp	585	227
Omklassificeringar	0	1 147
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	16 308	15 723
Ingående avskrivningar	-10 891	-10 206
Omklassificeringar	0	88
Årets avskrivningar	-869	-773
Utgående ackumulerade avskrivningar	-11 760	-10 891
Utgående redovisat värde	4 548	4 832

Not 10 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	113	1 658
Inköp	699	27
Omklassificeringar	0	-1 573
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	811	113
Utgående redovisat värde	811	113

Not 11 Andra långfristiga fordringar

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	45	45
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	45	45
Utgående redovisat värde	45	45

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Förutbetalda försäkringspremie	41	38
Övriga poster	720	621
	761	658

L
JP

Not 13 Antal aktier och kvotvärde

Namn	Antal aktier	Kvot- värde
Antal A-Aktier	6 000	1
	6 000	

Not 14 Disposition av vinst eller förlust

2020-12-31

Förslag till behandling av ansamlad förlust
Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten:

ansamlad förlust	-58
årets förlust	0
	-59

behandlas så att i ny räkning överföres	-59
--	-----

Not 15 Obeskattade reserver

2020-12-31 2019-12-31

Akkumulerade överavskrivningar	4 795	4 631
	4 795	4 631

Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

2020-12-31 2019-12-31

Upplupna semesterlöner	4 613	4 282
Upplupna sociala avgifter m.m.	3 358	2 936
Upplupna pensionskostnader	4 262	4 133
Förutbetalda intäkter	1 284	
Övriga poster	402	228
	13 919	11 580

L
82

Not 17 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga händelser har inträffat efter balansdagen men före undertecknandet av denna årsredovisning som är att beteckna såsom väsentlig.

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas årsstämman 2021-04-12 för fastställelse.

Falkenberg 2021-02-24


Peter Sjöholm
Ordförande


Margareta Björksund-Tuominen
Verkställande direktör


Per Gunnar Andersson


Birgitta Sagdahl Wildtberg


Björn Bengtsson


Conny Wernersson


Filip Zackrisson


Vagn Abel


Harald Lagerstedt


Johan Idmark


Lars Nilsson

Vår revisionsberättelse har lämnats 2021-03-01

Revisionsföretag Falkenberg AB


Christer Andersson
Auktoriserad revisor


Jonas Einarsson
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Vatten & Miljö i Väst AB

Org.nr 556764-7606

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Vatten & Miljö i Väst AB för räkenskapsåret 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Vatten & Miljö i Väst ABs finansiella ställning per den 2020-12-31 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Vatten & Miljö i Väst AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska

beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Vatten & Miljö i Väst AB för räkenskapsåret 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Vatten & Miljö i Väst AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Falkenberg 2021-03-01

Christer Andersson
Auktoriserad revisor

Jonas Einarsson
Auktoriserad revisor

Lekmannarevisorn i Vatten & Miljö i Väst AB, Falkenberg och Varberg

Till årsstämman i Vatten &
Miljö i Väst AB

Organisationsnummer 556764-7606

Granskningsrapport för 2020

Vi, av fullmäktige i Falkenbergs kommun och Varbergs kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Vatten Miljö i Väst AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivs enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Den grundläggande granskningen avseende 2020 har inriktats på följande områden:

- Bolagets riskbedömning och interkontrollplan.
- Bolagets efterlevnad av ägardirektiv och bolagsordning.
- Upphandling.
- Bolagets styrning av verksamheten, prognos samt efterlevnad av fullmäktiges mål
- Taxor

Metod

Granskningen baseras på genomgång av relevant dokumentation samt intervju med VD, ekonomichef, ordförande och vice ordförande. Granskningen omfattar också dokumentstudier där vi tagit del av;

- Bolagsordning
- Ägardirektiv

- Styrelseprotokoll
- Verksamhetsplan

För år 2020 har en fördjupad granskning genomförts avseende Intern kontroll

Syftet med intern kontroll är att säkerställa att de av fullmaktige fastställda målen uppfylls. Intern kontroll är därmed ett verktyg av väsentlig betydelse för såväl politiker som ledning och omfattar alla system och rutiner/processer som syftar till att styra verksamheten.

I ansvaret för den interna styrningen och kontrollen ingår att värdera befintliga risker och vidta åtgärder för att förebygga och minimera att det inte önskvärda inträffar.

Lekmannarevisorerna granskar årligen om den verksamhet som bedrivs inom de kommunala företagen sköts på ett ändamålsenligt sätt och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Utifrån en bedömning av risk har lekmannarevisorerna i Falkenbergs kommun beslutat att granska den interna styrningen och kontrollen inom de kommunala företagen.

Efter genomgång av granskningens revisionsfrågor görs den revisionella bedömningen att den interna styrningen och kontrollen **inte helt** är tillräcklig för styrelsen för Vatten och Miljö i Väst AB.

Bedömningen grundas på att risker värderas i samband med framtagandet av verksamhetsplanen, men dessa har inte någon tydlig koppling till den interna kontrollen.

Det finns en internkontrollplan, men då riskanalysen inte har någon tydlig koppling till internkontrollplanen baseras inte internkontrollplanen på en riskanalys. Internkontrollplanen är beslutad av styrelsen så sent som i december månad 2020, vilket innebär att uppföljningen genomförts på en intern kontrollplan som ej är beslutad av styrelsen. Det framgår att åtgärder vidtas vid identifierade brister.

Lakttagelser och bedömningar

Vi bedömer att bolagets verksamhet i allt väsentligt har sköts på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll inte helt har varit tillräcklig.

Falkenberg 2021-02-17


Jan Johansson


Erling Andersson